

**Протокол №1**  
засідання колегії управління освіти  
Нововолинської міської ради

від 15.02.2024 року

**Присутні:**

Голова колегії : Сергій МОРОЗ – начальник управління освіти;

Секретар колегії : Оксана МАКАРА – директор Нововолинського ІРЦ;

Члени колегії:

Вікторія РИМАРЧУК – заступник начальника управління освіти;

Ірина ЛЯХОВСЬКА – головний спеціаліст управління освіти;

Світлана ГРИЦЮК – головний спеціаліст управління освіти;

Ольга ЗІРКЕВИЧ – директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників;

Алла КОБИШ – директор Нововолинського ліцею №2;

Сергій ТРОФИМЧУК – директор Нововолинського ліцею №7;

Галина ДЖЕРШ – директор Грибовицької гімназії імені Ігоря Кантора;

Наталія ЛАЗАРИЩАК – директор Нововолинського закладу дошкільної освіти №1;

Людмила МОГІЛЬ – директор Нововолинського закладу дошкільної освіти №4;

Ніна ГНІРОВСЬКА – голова міської організації профспілки працівників освіти і науки (за згодою).

**Порядок денний:**

1. Аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти в 2023 році та завдання щодо оптимізації на 2024 рік.
2. Про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2023 році.
3. Взаємодія ІРЦ та закладів освіти як умова успішної освіти дітей з особливими освітніми потребами.
4. Про організацію діяльності закладів позашкільної освіти щодо забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти.
5. Про трансформацію мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади.
6. Про зарахування результатів підвищення кваліфікації для вчителів-логопедів логопедичних пунктів системи освіти м. Нововолинська.

**1. Слухали:** Ірину КУЛІНІЧ, головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти, про аналіз фінансово-господарської діяльності та дотримання штатно-фінансової дисципліни у закладах освіти у 2023 році та завдання щодо оптимізації на 2024 рік (доповідна записка додається).

Забезпечена у 2023 році своєчасна виплата заробітної плати працівникам установ і закладів освіти, виплачені відпускні і матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки педагогам у сумі 4 905 568.80 грн. фахівцям і техперсоналу у сумі 1 675 106.71 грн, виплачена щорічна

грошова винагорода педагогічним працівникам у сумі 1 623 584.00 грн. проведено розрахунки за спожиті енергоносії і комунальні послуги, здійснено інші виплати соціального спрямування.

У порівнянні з минулим роком у 2023 році касові видатки загального фонду збільшились в цілому на 3.43% або на суму, що становить 807.24 грн. Видатки на заробітну плату з нарахуваннями працівників закладів і установ освіти збільшились на 0.59%, що в сумі складає 881.81 грн. по харчуванню видатки збільшились на 127,31% або на суму 931.48 грн. на оплату послуг (крім комунальних) зменшились на 31.30% тобто на 496.02 грн. видатки на відрядження збільшились на 73.15% або на 657.98 грн. а видатки на плату енергоносіїв та комунальних послуг збільшились на 8.20% або на суму 696.16 грн. збільшились видатки на придбання предметів, матеріалів та обладнання закладами освіти на 55,66%, що становить суму у розмірі 605.75 грн.

Керуючись Законом України «Про державний бюджет України на 2024 рік» та ст. 51, 77 Бюджетного кодексу України з метою забезпечення в повному обсязі виплат заробітної плати, в тому числі обов'язкових виплат, матеріальної допомоги на оздоровлення працівникам, оплати енергоносіїв та інших захищених статей видатків протягом 2024 року будуть проведені наступні заходи:

- буде призупинена робота закладів дошкільної освіти частково або повністю в період, коли відвідування ними дітей суттєво зменшується;
- оптимізована штатна чисельність працівників дошкільних, позашкільних та закладів загальної середньої освіти,
- переглянута з 1 вересня 2024 року мережа класів і поділ на групи при вивченні окремих предметів;
- встановлені ліміти споживання енергоносіїв з урахуванням зменшення обсягу споживання;
- доведені ліміти фонду оплати праці.

**Ухвалили:** Проект рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

**2. Слухали:** Сергія МОРОЗА, начальника управління освіти про виконання Закону України «Про звернення громадян» управлінням освіти і закладами освіти у 2023 році (доповідна записка додається).

Доповідач поінформував присутніх щодо звернень громадян, які надходили у 2023 році до управління освіти, установ та закладів освіти. Він зазначив, що керівникам необхідно посилити контроль за зверненнями громадян, а також розмістити інформаційний стенд щодо графіка прийому громадян в закладі та установі з орієнтовним переліком питань, які громадяни можуть порушувати у своїх зверненнях і які належать до компетенції закладу.

**Ухвалили:** Проект рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

**3. Слухали:** Оксану МАКАРУ, директора комунальної установи «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр» про взаємодію ІРЦ та закладів освіти як умову успішної освіти дітей з особливими освітніми потребами (довідна записка додається).

Директор ІРЦ зазначила, що основною умовою успішного навчання дітей з особливими освітніми потребами є співпраця та взаємодія ІРЦ та педагогів закладів освіти. Поінформувала про комплекс заходів, які були організовані фахівцями центру в 2023 році. Окремо зупинилася на проблемах, які виникають під час організації інклюзивного навчання та на роботі команд психолого-педагогічного супроводу. Доповідач зауважила, що на даному етапі важливою умовою є підготовка педагогів та асистентів вчителя (вихователя) до роботи в інклюзивних класах та запропонувала надалі продовжити спільний позитивний досвід роботи ІРЦ та ЦПРПП щодо проведення навчань та організації курсів.

**Ухвалили:** Проект рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

**4. Слухали:** Євгенію СВИСТУНОВУ, директора Нововолинського центру дитячої та юнацької творчості про організацію діяльності закладів позашкільної освіти щодо забезпечення рівного доступу до позашкільної освіти (довідна записка додається).

Доповідач поінформувала, що у Нововолинському центрі дитячої та юнацької творчості здобувають позашкільну освіту 1668 вихованців у 112 групах, які працюють, як на базі закладу, так і в закладах загальної середньої освіти Нововолинської МТГ. Вона проаналізувала гурткову роботу та науково-дослідницьку роботу МАН в установі та зупинилася на матеріально-технічному забезпеченні.

З даного питання виступив Валентин БОРТНІЧУК, директор Нововолинської дитячо-юнацької спортивної школи. Він зазначив, що зарахування учнів до спортивних секцій здійснюється за їх вподобаннями протягом навчального року, що дає можливість більш широко розкрити їх здібності до того чи іншого виду спорту.

Доповідачі зупинилися на пріоритетних напрямках роботи на 2024 рік: розширення мережі гуртків та секцій відповідно до запиту учнівської молоді територіальної громади; зміцнення матеріально-технічної бази; співпраця з закладами позашкільної освіти, громадськими організаціями; покращення безбар'єрного доступу до установ для дітей з особливими освітніми потребами.

**Ухвалили:** Проект рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

**5. Слухали:** Сергія МОРОЗА, начальника управління освіти про трансформацію мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади. Він зазначив, що важливим аспектом реформування освіти є те, що навчання триватиме дванадцять років. Початкова

школа триватиме чотири роки. Базова середня освіта – п'ять років. Старша школа буде профільною, на неї припадуть останні три роки навчання.

Доповідач зазначив, що формування мережі ліцеїв старшої школи – складне питання, яке треба буде вирішити і заклади освіти Нововолинської громади повинні бути готові до запровадження реформи, а саме тому до 1 вересня 2024 року повинні бути затверджені плани сформованих мереж та визначені школи, які стануть ліцеями.

Передбачається, що освітня реформа суттєво підвищить якість навчання та дозволить дітям максимально реалізувати свій потенціал у майбутньому.

**Ухвалили:** Проєкт рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

**6. Слухали:** Світлану ГРИЦЮК, головного спеціаліста управління освіти про зарахування результатів підвищення кваліфікації для вчителів-логопедів логопедичних пунктів системи освіти м. Нововолинська. Вона поінформувала присутніх про те, що було проведене навчання для вчителів-логопедів Нововолинської МТГ на тему «Логопедичний масаж у корекції мовленнєвих порушень». Запропонувала зарахувати навчання, як результати підвищення кваліфікації наступним вчителям-логопедам:

Алексєєвій О.М.;

Давидюк Л.Р.;

Денисюк Т.С.;

Ковтун І.О.;

Кохманській Н.О.;

Матвійчук В.В.;

Модік В.П.;

Музичук Ю.А.;

Пукіш А.В.;

Пукіщ О.О.;

Прокоп'юк В.П.;

Скубенік О.О.;

Сульжук С.С..

**Ухвалили:** Проєкт рішення з питання, яке обговорюється, прийняти.

**Голосували:**

«За» - 12

«Проти» - 0

«Утримались» - 0

Голова колегії,  
начальник управління освіти

Сергій МОРОЗ

Секретар колегії,  
директор Нововолинського ІРЦ

Оксана МАКАРА